



# E-Invoices

## Aplikácia pre spracovanie elektronických faktúr

Aplikácia pre spracovanie elektronických faktúr v rámci systému SAP ECC je rozšírením štandardných funkcionalít modulov MM a SD. Umožňuje rýchlejší obeh prijatých a vystavených faktúr v organizácii, nastavenie schvaľovacích procesov pre faktúry a archiváciu týchto dokumentov podľa registratúrneho poriadku organizácie.

### A) Prijaté faktúry

#### Ako to funguje?

Elektronický príjem faktúr v organizácii je možný dvomi spôsobmi :

- **Portál PEF (Prijaté elektronické faktúry)**  
Dodávatelia majú prístup na portál PEF organizácie, na ktorý môžu zadávať svoje faktúry prípadne prílohy k faktúram.
- **Emailom**  
Dodávatelia zasielajú faktúry emailom z vopred dohodnutej adresy, na základe nej dochádza k identifikácii dodávateľa pri prijatí faktúry.

#### Prínosy

- **Zrýchlenie komunikácie** – zavedením elektronickej fakturácie sa skrúti doba príjmu faktúr, reklamácií.
- **Zjednodušenie práce** – uľahčenie práce administrátora, účtovníka pri identifikácii údajov z faktúry.
- **Reklamačné konanie** - vytvorenie reklamácie a reklamačného formulára priamo z aplikácie, schvaľovanie a zasielanie emailom.
- **Prepojenie na existujúce procesy** – prepojenie aplikácie na existujúce procesy účtovania faktúr v module MM a aplikácii VIM v SAP ECC.
- **Elektronická archivácia faktúr** – priama archivácia prijatých faktúr a príloh k faktúram bez nutnosti skenovania pracovníkom organizácie.

#### Funkcie

##### Portál PEF

- Zakladanie faktúr dodávateľom s prepojením na objednávku prípadne zmluvu.
- Odoslanie faktúry do systému SAP ECC s ďalším spracovaním faktúry.
- Zobrazovanie statusov spracovania faktúry dodávateľovi na portáli PEF.

##### Email

- Odosielanie faktúr dodávateľom na stanovenú adresu s vopred dohodnutej adresy dodávateľa (identifikácia dodávateľa).
- Identifikácia a rozdelenie faktúr, príloh a variabilného symbolu podľa definovanej masky pre dodávateľa.
- Generovanie odpovede o úspešnom resp. neúspešnom spracovaní faktúry.

##### Spracovanie faktúr

- Definovanie číselníka dodávateľov, ktorí majú súhlas na elektronickú fakturáciu.
- Administrácia a rozdelenie faktúr jednotlivým účtovníkom.
- Napojenie na procesy VIM alebo spracovania v MM module.
- Archivácia a zobrazenie faktúr a ich príloh prijatých elektronicke.
- Generovanie reklamačného konania k faktúre so schvaľovaním v rámci organizácie.
- Sledovanie statusov spracovania faktúry a prípadne zaslanie statusu na portál PEF.

## B) Vystavené faktúry

### Ako to funguje?

Pre vystavené faktúry bolo vytvorené rozšírenie do modulu SD, ktoré zapisuje všetky faktúry do databázy vystavených faktúr. Následne tieto faktúry podliehajú overeniu v aplikácii Work Desk a schvaľovaniu s využitím Workflow procesov. Následne po schválení a zaúčtovaní faktúry je odoslaná elektronicky na email, ak daný dodávateľ súhlasil s elektronickou fakturáciou.

### Prínosy

- **Zrýchlenie komunikácie** – zavedením vystavovania elektronických faktúr sa skrátí doba doručenia faktúr, prípadných reklamácií.
- **Zjednodušenie práce** – zjednodušenie a zjednotenie práce účtovníka, overovateľa a schvaľovateľa faktúr v rámci organizácie.
- **Schvaľovanie faktúr** - zrýchlenie obehu dokladov v rámci organizácie v elektronickej forme.

- **Elektronická archivácia faktúr** – automatická archivácia vystavených faktúr po schválení a zaúčtovaní.
- **Zníženie nárokov na tlač**

### Funkcie

- Definovanie číselníka odberateľov, ktorí majú súhlas na elektronickú fakturáciu.
- Rozšírenie štandardných transakcií modulu SD o ukladanie do databázy vystavených faktúr.
- Overovací a schvaľovací proces s možnosťou komentárov jednotlivým spracovateľom.
- Archivácia a zobrazenie faktúr a ich príloh.
- Sledovanie statusov spracovania vystavených faktúr.
- Kniha vystavených faktúr.

### Referencie

- Železničná spoločnosť Slovensko
- Železničná spoločnosť Cargo Slovakia

---

V rámci osobného rozhovoru alebo formou prezentácie Vás radi poinformujeme o možnostiach, ktoré Vám môže naša spoločnosť poskytnúť. V prípade, že by ste radi obdržali viac informácií o Tory Consulting, o našich produktoch alebo službách, kontaktujte nás, prosím.

## Kontakt

### TORY CONSULTING GmbH

Kleine Straße 17

Hamburg

21075

Deutschland

Tel.: +49-40-88169413

Fax: +49-40 88169415

Email: [contact@toryconsulting.com](mailto:contact@toryconsulting.com)

Contact person: Marcus Ottow

### TORY CONSULTING, a.s.

Slovenskej jednoty 10

Košice

04001

Slovakia

Tel.: +421-55-6011127

Fax: +421-55-6011134

Email: [contact@toryconsulting.com](mailto:contact@toryconsulting.com)

Contact person: Dr. Roman Kekeňák

